

# Regler för att erhålla och nyttja plats inom förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

i

KINDA KOMMUN

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Fastställd av Kommunfullmäktige

2015-10-26, § 87

Gäller fr o m 2015-11-01

Reviderad av Barn- och utbildningsnämnden

2017-02-22, § 6

Gäller fr o m 2017-02-22

## Allmänt

Barn- och utbildningsnämnden i Kinda är ansvarig för kommunens förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg. Verksamheten bidrar till att föräldrar kan förena föräldraskap med förvärvsarbete, studier eller arbetsmarknadsinsatser. Förskoleverksamheten utgör ett komplement till föräldrarna och erbjuder pedagogisk verksamhet i form av omsorg, fostran och lärande. Skolbarnsomsorgens uppgift är att komplettera föräldrar/skola genom att erbjuda stöd i den personliga utvecklingen samt stimulera till en meningsfull fritid.

Reglerna är fastställda av barn- och utbildningsnämnden, senaste revideringen gjordes i feb 2017. När det gäller maxtaxa följer Kinda kommun Skolverkets avgiftsnivåer som revideras varje år, maxtaxa följer med regelverket som Bilaga 1.

## Regler för att erhålla och nyttja plats inom förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

Verksamheterna drivs i kommunal eller extern regi och riktar sig till alla barn i åldern 1 – 13 år, som är bosatta och stadigvarande vistas i kommunen.

### Verksamheter

**Förskoleverksamhet**, riktar sig till barn i åldrarna 1 – 5 år och drivs som förskola. Verksamheterna håller öppet från 06.00 till 18.00, måndag - fredag. Vid behov av förskola mellan 18.00 och 19.00 ska vårdnadshavare i god tid anmäla detta till respektive förskolechef. Förskolechef kan välja att samordna så att inte alla förskolor i området är öppna hela tidsspannet när beläggningen är låg.

**Allmän förskola**, erbjuds till alla barn från och med höstterminen det år som barnet fyller 3 år. Verksamheten är avgiftsfri och omfattar 15 timmar per vecka och följer grundskolans terminstider.

**Förskoleklass**, är en skolform för barn året före de börjar grundskolan. Verksamheten är avgiftsfri och omfattar minst 525 timmar. Har barnet behov av heldagsomsorg kan detta erbjudas via skolbarnsomsorg.

**Skolbarnomsorg**, riktar sig till barn i åldrarna 6 – 13 år i form av fritidshem. Verksamheterna håller öppet från 06.00 till 18.00, måndag - fredag. Vid behov av fritidshem mellan 18.00 och 19.00 ska vårdnadshavare i god tid anmäla detta till respektive rektor. Rektor kan välja att samordna med andra verksamheter när beläggningen är låg. Rätten till plats gäller till och med vårterminens slut det år barnet fyller 13 år.

**Lovomsorg**, erbjuds då skolan håller stängt för lov. Behov av lovomsorg anmäls till respektive rektor två månader i förväg.

**Barnomsorg på obekvämt arbetstid**, dvs helger och vardagar 19.00-06.00 erbjuds inte generellt. Vid behov av sådan omsorg ska ansökan på särskild blankett skickas till rektor/förskolechef. Beslut fattas av barn- och utbildningschef som gör en individuell bedömning av behovet och ser till kommunens möjligheter att erbjuda sådan omsorg inom rimliga organisatoriska och ekonomiska ramar.

## Villkor för plats inom förskoleverksamhet eller skolbarnomsorg

Barn till föräldrar som arbetar, studerar eller deltar i arbetsmarknadsinsatser kan beroende på ålder och omsorgsbehov erhålla plats inom förskola eller skolbarnsomsorg.

Barn vars föräldrar är aktivt arbetssökande har rätt att erhålla eller behålla plats i förskole-verksamhet. Platsen får nyttjas året om, 15 timmar per vecka. Avgift uttages. Måltid (lunch) erbjuds tre dagar per vecka. Föräldrar som är aktivt arbetssökande kan ha rätt till utökning av barns vistelsetid vid behov.

Barn vars föräldrar är föräldralediga för vård av annat barn har enligt föräldraledighetslagen rätt att behålla eller erhålla plats i förskoleverksamhet. Platsen omfattar 15 timmar per vecka. Avgift uttages. Måltid (lunch) erbjuds tre dagar per vecka.

Alla barn har från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år, rätt att delta i allmän förskola.

Den allmänna förskolan omfattar 525 timmar per läsår, fördelat på 15 timmar per vecka. Verksamheten genomförs i förskolan och följer skolårets tider.

Verksamheten är avgiftsfri. Måltid (lunch) erbjuds tre dagar per vecka.

## Ansökan om plats

Ansökan om plats inom förskola ska göras via E-tjänst för förskola och fritids senast 4 månader före önskat placeringsdatum. För att erhålla plats skall barnet ha fyllt ett år.

Vid samma anmälningsdatum/ködatum ska det barn som bor närmast verksamheten, prioriteras. I andra hand utgår man ifrån vårdnadshavares önskemål. En förskola med avdelningar uppdelade efter ålder kan ha ledig plats för barn i ett visst åldersspann.

Undantag från huvudregeln kan göras om barn ska ges förtur. Förtur kan medges av förskolechef i följande fall:

- Barn i behov av särskilt stöd.
- Syskonförtur, om plats önskas i samma verksamhet där det äldre syskonet går.
- Barn från verksamheter som har upphört.

## Barn i behov av särskilt stöd

Barn som är i behov av särskilt stöd för sin utveckling av fysiska, psykiska eller andra skäl (Skollagen 8e kap 9§) har rätt att nyttja plats i förskola 15 timmar per vecka under hela året. Barn kan av psykiska, fysiska eller andra skäl för sin utvecklings skull ha rätt till fritidshem. Förläggning av tid bestäms av rektor/förskolechef utifrån barnets behov. Måltider kan erbjudas. Barn som placeras enligt denna regel har fyra veckors sommaruppehåll. Dessa barn erhåller förtur i barnomsorgskön.

Särskilt beslut erfordras av rektor/förskolechef på respektive område. Individuell prövning kan ske genom skriftlig anhållan hos rektor/förskolechef.

## Vistelsetid

Generellt gäller att barnets närvarotid är densamma som vårdnadshavares gemensamma arbetstid + restid. Ex: Den vårdnadshavare som börjar senare lämnar, den vårdnadshavare som slutar tidigare hämtar.

Nattarbetande vårdnadshavare har rätt till dygnsvila. Enstaka dagar eller timmar inom kontrakterad vistelsetid kan bytas efter överenskommelse med personalen.

Då barnet är frånvarande på grund av sjukdom, semester, helgdagar eller annan ledighet kan den tiden ej bytas mot annan vistelsetid. Vid förändringar av barnets vistelsetid skall ett nytt schema läggas in i E-tjänst för förskola och fritidshem. Förskolechef/rector kan begära att vårdnadshavares arbetstid styrks genom intyg från arbetsgivaren.

## Semester eller annan ledighet

När förälder/sammanboende har olika typer av ledighet såsom semester, lediga dagar eller komledighet skall barnet inte vistas inom barnomsorgen. Under grundskolans ordinarie läsårstider medges dock rätt till barnomsorg med 5 dagar per år med ordinarie placeringstid för förälder/sammanboendes semester, lov eller annan ledighet.

## Sjukdom

Vid sjukdom får barnet inte nyttja sin plats inom barnomsorgen. Vid förälders och syskons sjukdom får barnet utnyttja sin plats enligt avtalad vistelsetid.

## Tider/perioder med låg beläggning

Rektor/förskolechef kan samordna verksamhet till färre platser under perioder/tider med låg beläggning såsom lov, studiedagar för personalen (5 per år) och sena eftermiddagstider. I undantagsfall kan detta innebära samordning på någon ort i kommunen.

## Uppsägning av plats

Vill förälder inte nyttja barnets plats eller att kraven på plats inte längre uppfylls, skall uppsägning ske via E-tjänst för förskola och fritidshem. Uppsägningstiden är två månader. Under uppsägningstiden får platsen nyttjas och avgift debiteras. När uppsägningen trätt i kraft gäller kommunens riktlinjer för ny placering oavsett omsorgsform.

## Avgiftsskyldig

Avgiftsskyldig, som trots krav, resterar med betalning skickas till inkasso. Avgiftskontroll mot skatteverket sker med två års fördröjning och skuld eller återbetalning regleras i efterhand.

## Regler gällande taxa för förskoleverksamhet och skolbarnomsorg

### 1. Villkor för avgift

Avgiften grundar sig på att ett abonnemang tecknas mellan förälder och kommunen via barn- och utbildningsnämnden som ansvarar för tjänsten. Avgift betalas tolv månader per år och avgift utgår även för tid då barnet inte nyttjar platsen.

### 2. Hur beräknas avgiften?

Avgiftens storlek är beroende på hur många barn som hushållet har inskrivna inom förskoleverksamhet och/eller skolbarnomsorg samt på bruttoinkomsten i det/de hushåll där barnet/-en bor. Kommunen tillämpar maxtaxa (se bilaga).

### 3. Barn i behov av särskilt stöd

Barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling (Skollagen 8e kap 9§), skall anvisas plats i förskola/fritidshem om inte stöd kan tillgodoseas på annat sätt. Rabatterad avgift tas ut till den del verksamheten överstiger 15 timmar per vecka i förskolan. Särskilt beslut erfordras av rektor/förskolechef i respektive område. Rabatterad avgift gäller inte skolbarnomsorgen.

### 4. Avgiftspliktiga personer

Ensamstående, gifta, sammanboende samt familjehemsföräldrar är avgiftspliktiga.

### 5. Betalningsansvar

Platsinnehavaren/-na skall lämna uppgifter om aktuell inkomst så snart plats erhållits om så ej sker debiteras högsta avgift. Förändras inkomsten skall detta anmälas. Det är viktigt att uppgiven inkomst är riktig annars riskerar platsinnehavaren att bli återbetalningsskyldig när avgiftskontrollen genomförs.

För barn som är placerade i familjehem blir familjehemsföräldrarna ansvariga för placeringen i förskola/fritidshem.

### 6. Avgiftsgrundande inkomst

Avgiften beräknas utifrån platsinnehavarens/-nas årsinkomst uträknat per månad. Vid delad vårdnad, se även punkt 9.

### **7. Följande uppgifter ingår i inkomstunderlaget**

Lön och andra ersättningar i anslutning till anställningen  
 Inkomst beskattad i utlandet (före skatt)  
 Sjukpenning  
 Föräldrapenning  
 Utbildningsbidrag, (ej CSN)  
 Arbetslöshetsersättning  
 Aktivitetsstöd  
 Kontant arbetsmarknadsstöd  
 Vårdbidrag för funktionshindrat barn  
 Livränta (skattepliktig del)  
 Sjukersättning - Aktivitetsbidrag  
 Arvode för vård av barn i familjehem (i dessa fall beräknas avgiften endas på arvodet)  
 Pension (ej barnpension)  
 Familjebidrag (ekonomisk hjälp vid militärtjänstgöring)  
 Skattepliktiga naturaförmåner  
 Beskattningsbara bidrag och ersättningar  
 Övriga inkomster

För vårdnadshavare som är egen företagare och saknar löneinkomst i vedertagen bemärkelse, debiteras avgift efter föregående års taxering. Korrigering sker i efterhand.

### **8. Följande ingår inte i inkomstunderlaget**

Allmänt barnbidrag  
 Studiemedel  
 Underhållsbidrag  
 Bostadsbidrag  
 Etableringsbidrag  
 Försörjningsstöd  
 Handikappersättningar  
 Omkostnadsdel för familjehemsersättning

### **9. Avgift för vårdnadshavare utan gemensamt hushåll**

Vårdnadshavare som inte har gemensamt hushåll, men gemensam vårdnad, ska båda vara platsinnehavare om båda utnyttjar barnomsorg. Barnet har en barnomsorgsplats, men vårdnadshavarna ska räknas som separata hushåll och får varsin räkning. Räkningen baseras på respektive hushålls avgiftsgrundande inkomst. Respektive vårdnadshavare betalar en procentuell avgift uträknad på det egna hushållets gemensamma inkomst baserat mot maxtaxan.

### **10. Avgiftsberäkning**

Hushållets barn räknas samman för att få fram första, andra och tredje barn. Det yngsta barnet räknas som första barn. För barn 3-5 år som endast deltar i allmän förskola är verksamheten avgiftsfri. Möjligheter finns till lovomsorg för barn som annars inte är inskrivna i skolbarnomsorgen. Avgiften är 100 kronor per närvarodag, dock högst maxtaxa.

### **11. Debitering, betalning och krav**

Debitering av avgift för verksamheterna sker månadsvis i efterskott, avgift debiteras tolv månader per år. Förfallodag för debiterad avgift framgår av räkningen. Vid debitering för del av månad utgår 1/30 av månadsbeloppet per dag. Avgiftsskyldig, som trots krav, resterar med betalning skickas till inkasso.

## **12. Avgiftskontroll/Sambokontroll**

Avgiftskontroll genomförs en gång om året för hushåll som utnyttjar barnomsorg.  
Sambokontroll görs 2 gånger/år.

## **13. Behandling av personuppgifter inom barnomsorgen**

Inom barnomsorgen behandlas de personuppgifter om barn och föräldrar/vårdnadshavare som krävs för verksamheten. Exempel på personuppgifter inom familjen är namn, adress, personnummer. Uppgifterna behövs för köregistrering, placering och debitering. Uppgifterna hämtas från folkbokföringsregistret. Uppgifterna lämnas i vissa fall till Statistiska Centralbyrån, Skolinspektionen och Skolverket.

Det är barn- och utbildningsnämnden i Kinda som ansvarar för att uppgifterna behandlas korrekt. Information lämnas av den administrativa samordnaren för barnomsorgen.

**Enligt beslut av Kommunfullmäktige 2016-09-26, § 78, att följa Skolverkets indexering av inkomsttaket för maxtaxan.**

## **Bilaga 1: MAXTAXA 2018**

### ***Barnomsorgstaxa***

Barnomsorgsavgift tas ut enligt den s k maxtaxan. Avgifterna baseras på hushållets avgiftsgrundande inkomst och indexeras varje år.

Inkomsttaket är för närvarande (fr o m 2018-01-01) 46 080 kr/månad.

Följande avgifter och avgiftstak gäller:

### ***Förskoleverksamhet***

Första barnet: 3 % av inkomsten, dock högst 1 382 kr/månad.

Andra barnet: 2 % av inkomsten, dock högst 922 kr/månad.

Tredje barnet: 1 % av inkomsten, dock högst 461 kr/månad.

Fjärde barnet: Ingen avgift.

### ***Skolbarnomsorgen***

Första barnet: 2 % av inkomsten, dock högst 922 kr/månad.

Andra barnet: 1 % av inkomsten, dock högst 461 kr/månad.

Tredje barnet: 1 % av inkomsten, dock högst 461 kr/månad.

Fjärde barnet: Ingen avgift.

Det  **yngsta**  barnet räknas som första barnet.

För barn placerade enligt skollagen 8 kap 4 § är tillsyn gratis upp till 15 timmar/vecka eller 525 timmar/år. För tillsyn utöver den tiden betalas avgift med 70 % av ordinarie maxtaxa.

För barn 3-5 år är månadsavgiften reducerad med 22,5% 12 månader om året från och med augusti det år barnet fyller 3 år till och med 31 juli det år barnet fyller 6 år.

(Gäller från och med 2015-01-01)

### **Exempel:**

En familj med två barn, där det yngre barnet går i förskola (barn 1) och det äldre i fritidshem (barn 2), kommer att få en avgift på tre procent av inkomsten för det yngre barnet (max 1 382 kronor i månaden) och en procent av inkomsten för det äldre barnet (max 461 kronor i månaden).